



«Утверждаю»
 /М.М. Ефимова/
 от 31.08.2022

**Дорожная карта
 реализации целевой модели наставничества («Программы наставничества») в МОУ Детчинская средняя
 общеобразовательная школа
 Малоярославецкого района
 Калужской области на 2022-2023 учебный год
 (первый год реализации)**

№	Этап	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовительный: анализ и создание условий для внедрения Программы	1. Изучение нормативных документов, необходимых для разработки программы.	1. Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145; Письма Министерства образования и науки Калужской области от 12.07.2022 №10177/17-21 «О внедрении системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях». 2. Изучение имеющегося опыта по теме. 3. Создание банка нормативных и методических документов.	Сентябрь-октябрь 2022 г	Зам. директора по УВР
		2. Разработка нормативных документов школьного уровня по реализации целевой модели наставничества	1. Разработка и утверждение целевой модели наставничества в школе в виде Программы наставничества. 2. Корректировка локального акта «Положение о наставничестве». 3. Разработка и утверждение дорожной карты реализации разработанной системы наставничества (1 год) 4. Издание Приказа о внедрении целевой модели наставничества (Программы наставничества).. 5. Назначение куратора реализации Программы наставничества.	Сентябрь-октябрь 2022 г	Директор, зам. директора по УВР
		Определение форм наставничества, отвечающих потребностям школы.	1. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества.	Ноябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР
		Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Ноябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР
		Информационная работа, направленная на информирование участников образовательной деятельности, в том числе	1. Отражение информации на сайте школы 2. Обсуждение вопроса на педагогическом совете	Ноябрь, 2022 г.	Директор, зам. директора по УВР

		привлечение внешних ресурсов к реализации Программы			
2	Практический: организация наставнической деятельности	Формирование базы наставников	1. Сбор данных о наставниках: анкетирование желающих принять участие в реализации Программы наставничества в качестве наставников. 2. Проведение производственного совещания для информирования педагогов и мотивация на занятия наставнической деятельностью. 3. Формирование базы данных наставников	Декабрь, 2022 г.	Куратор программы
		Формирование базы наставляемых.	1. Сбор данных о наставляемых: анкетирование 2. Беседа 3. Формирование базы наставляемых	Декабрь, 2022 г.	Куратор программы
		Отбор и обучение наставников.	1. Анализ базы наставников, выбор наставников в соответствии с формой. 2. Подготовка методических материалов, необходимых для обучения наставников (по категориям: наставник-ученик, наставник-педагог) 3. Проведение обучающих семинаров-практикумов	Декабрь, 2022 г.	Куратор программы
		Формирование наставнических пар/групп: отбор наставников и наставляемых.	1. Анализ результатов анкетирования наставников и наставляемых, сопоставление данных. 2. Групповая встреча наставников и наставляемых 3. Выявление предпочтений (беседа) 4. Создание наставнических пар (групп).	Декабрь, 2022 г.	Куратор программы
			1. Издание Приказа об утверждении наставнических пар	Январь, 2023 г.	Директор
		Работа наставнических пар (групп)	1. Пробная рабочая встреча, обсуждение ожиданий от совместной деятельности, 2. Разработка индивидуального плана развития наставляемого	Январь, 2023 г.	Наставник, куратор
			1. Работа по реализации индивидуального плана развития. 2. Повторные встречи с целью обсуждения промежуточных планов работы, коррекции плана (при необходимости)	Февраль-май, 2023 г.	Наставник, куратор
			1. Контроль реализации индивидуального плана развития. Оценка динамики достижения планируемых результатов.	Февраль-май, 2023 г.	Куратор
3.	Итоговый, рефлексивный: подведение итогов первого года реализации программы	Отчеты по итогам реализации индивидуальных планов развития.	1. Мониторинг удовлетворенности наставников и наставляемых участием в Программе. 2. Мониторинг качества реализации индивидуальных планов развития.	июнь, 2023 г.	Куратор
		Поощрение наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Выдача благодарственных писем. 2. Проведение итогового мероприятия 3. Подготовка материалов для Доски почета	июнь, 2023 г.	Директор, Куратор
		Обобщение опыта первого года работы. Коррекция Программы для реализации в следующем учебном	1. Публикация материалов на сайте школы. 2. Описание лучших практик	июнь, 2023 г.	Зам. директора по УВР, Куратор

		году.			
--	--	-------	--	--	--