

Согласовано

Утверждено

Заведующий отделом образования
Малоярославецкой районной администрации
Ю.В. Медова Медова

«14» августа 2015 год

Постановлением Малоярославецкой районной
администрации муниципального района
«Малоярославецкий район»
от 14.08 2015 г. № 1095

УСТАВ
Муниципального общеобразовательного учреждения
Детчинской средней общеобразовательной школы

(новая редакция)

Принято
общим собранием
«9» июня 2015г

Протокол № 3
Директор школы Э.А. Шел

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение Детчинская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа).

Сокращенное наименование учреждения: МОУ Детчинская средняя общеобразовательная школа

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетная

Тип образовательной организации: общеобразовательная.

1.2. Место нахождения Школы: 249080, Калужская область, Малоярославецкий район, с Детчино, улица Горького, дом 7А

1.3 Адреса места осуществления образовательной деятельности:

249080, Калужская область, Малоярославецкий район, с Детчино, улица Горького, дом 7А

249083, Калужская область, Малоярославецкий район, д. Прудки, улица Садовая, дом 12

1.4. Учредителем Школы и собственником её имущества является муниципальный район «Малоярославецкий район». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Малоярославецкая районная администрация муниципального района «Малоярославецкий район» (далее - Учредитель). Фактический и юридический адрес Учредителя: 249096, Калужская область, г. Малоярославец, пл. Ленина, д. 1.

1.5. Школа подведомственна структурному подразделению Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» в сфере образования на территории муниципального района «Малоярославецкий район» - Отделу образования Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом органе муниципального образования или территориальном органе Федерального казначейства, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная деятельность Школы осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Школой. Школа предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.9 Школой осуществляется организация питания обучающихся Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,
- становление и формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,
- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности,
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору,

продолжению образования и началу профессиональной деятельности при обучении по программам среднего общего образования,

- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3 К основным видам деятельности Школы относятся:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ следующей направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- предоставление условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- организация обучения на дому;
- предоставление услуг по психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;
- организация питания обучающихся;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- предоставление помещений и имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- организация платного питания в Школе для работников.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является прошедший обязательную аттестацию директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом. Директор

принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются: общее собрание работников Школы; педагогический совет; Совет школы

3.4. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3. 5. Компетенция общего собрания работников Школы :

- определяет основные направления деятельности и развития Школы;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения
- вносит, рассматривает и принимает устав Школы, изменения и дополнения в него;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Школы;
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка школы
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,
- принимает правила оказания платных образовательных услуг.

- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивает отчет Директора Школы о его исполнении,
- принимает положение о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы. Отдельные решения Общего собрания принимаются с участием иных органов управления Школой: решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат,

решения о поощрении работников и обучающихся Школы принимаются по согласованию с Директором Школы.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы.

Общее собрание работников вправе действовать от имени школы по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим пунктом Устава.

3.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не менее 7(семи) раз в течение учебного года года. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.7.. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, плана работы школы
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.).
- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность школы, согласно Положения о порядке разработки, согласования, принятия и утверждения локальных актов МОУ Детчинской средней общеобразовательной школы.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с настоящим Уставом.

3.8. Совет Школы создан для осуществления общего руководства Школой как общеобразовательным учреждением. Избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы в составе 7 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются в Совет в составе 2 человек на общешкольном родительском

собрании. Члены Совета из числа педагогических работников Школы, 2 человека, избираются на педагогическом совете или на общем собрании представителей педагогических работников Школы. Члены Совета из числа учащихся, 2 человека, избираются на заседании совета старшеклассников.

. Директор Школы входит в состав Совета по должности

3.9 Компетенции Совета школы:

- Знакомится с проектом устава Школы, вносит предложения по изменению и дополнению

- Может вносить предложения по эффективному использованию школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования; о выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Согласовывает Правила внутреннего распорядка учащихся.; Положение об оплате труда работников МОУ Детчинской средней общеобразовательной школы, Положение о порядке и условиях выплат неаудиторного фонда оплаты труда для педагогических работников МОУ Детчинской средней общеобразовательной школы; рассматривает локальные акты, регламентирующие работу школьных органов, созданных с целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников (советы обучающихся, советы родителей), принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических и административных работников Школы в конфликтных ситуациях, если конфликт рассматривался, но конфликтующие стороны не смогли прийти к согласию.

- Заслушивает отчет директора Школы по учебным и финансовым вопросам

3.10. Совет возглавляет Председатель, который организует и планирует его работу, для организации работы Совета избирается секретарь Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебном году, а также по инициативе Председателя, представителя учредителя, заявлению членов Совета. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с настоящим Уставом.

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

4.1. Решение о ликвидации и реорганизации Школы принимается Учредителем.

4.2. Порядок реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район» и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. В случае ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссии в казну муниципального района «Малоярославецкий район» и направляется на цели развития образования.

4.4. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Порядок изменения типа муниципального учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального района «Малоярославецкий район».

4.5. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования (приостановления) лицензии по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующей

образовательной программе. Порядок и условия осуществления такого перевода осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Малоярославецкий район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается совместно с решением о закреплении указанного имущества за Школой.

5.4. Школа в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

Школа обязана представлять имущество к учёту в муниципальном реестре собственности Малоярославецкой районной администрации в установленном порядке.

5.6. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.7. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.8. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школы в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются обособленно.

5.14. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Школа вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Школа вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.17. Школа ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и отчетность, статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.18. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.19. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

5.20. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Школа вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Школы.

Руководитель Школы несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта.

5.21. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе из бюджета муниципального района «Малоярославецкий район», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

6.1. Организация деятельности Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

6.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей (при его наличии).

6.4. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.5. Локальные нормативные акты Школы утверждаются приказом.

6.6. В случаях, установленных настоящим Уставом, локальные нормативные акты до их утверждения принимаются коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Школы устанавливается муниципальными правовыми актами Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

прошито и пронумеровано
листов 9
директор школы



Устав зарегистрирован
«31» августа 2015г.
ГРН 2154011045131

заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 3 по
Калужской области



М.П