**Елена Кондратенко,** заместитель директора по УВР «Детчинская средняя общеобразовательная школа»

В статье – образец годового плана мероприятий по формированию функциональной грамотности школьников. Также разберетесь, какие мероприятия включить в план на 2022/23 учебный год. Еще найдете памятку с перечнем документов, которые регламентируют работу школы по формированию функциональной грамотности учеников.

**План по формированию функциональной грамотности школьников на 2022/23 учебный год**

Чтобы разработать план по формированию функциональной грамотности школьников на новый учебный год, опирайтесь на аналогичный документ, который разработали в прошлом году (письмо Минпросвещения от 14.09.2021 № 03-1510). Учитывайте дефициты педагогов и недочеты, которые выявили в вопросах формирования функциональной грамотности. Когда будете разрабатывать план, используйте памятку **с.8** Она содержит перечень актов федерального, регионального и школьного уровней, которые нужно учитывать в процессе работы над документом. Возьмите готовый образец плана по формированию функциональной грамотности школьников **– с.3.** Выберите в образце те мероприятия, которые подходят для вашей школы, или добавьте в план свои пункты.

Справка

Новые ФГОС подчеркивают необходимость формировать функциональную грамотность учеников (п. 34.2 ФГОС-2021 НОО, п. 35.2 ФГОС-2021 ООО). Внимание к этому вопросу во ФГОС-2021 объясняют невысокие показатели российских школьников в международных исследованиях PISA и TIMS

**Какие мероприятия включить в план**

Федеральные документы не закрепляют конкретных мероприятий, которые нужно включить в план по формированию функциональной грамотности учеников. Школа самостоятельно определяет мероприятия для плана с учетом результатов диагностических процедур, ГИА, ВПР и других исследований. Но регион может предложить школам готовый план по формированию функциональной грамотности. Мероприятия из регионального плана необходимо включить в школьный. Поэтому учитывайте региональные документы, когда будете разрабатывать план по формированию функциональной грамотности.

В школьном плане выделите пять направлений деятельности, чтобы структурировать документ. Так будет удобнее пользоваться планом и контролировать его реализацию. Какие направления деятельности включить в документ, смотрите на схеме .

**Схема. Направления деятельности в плане по формированию функциональной грамотности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Диагностико-аналитическая деятельность |  | Организационная деятельность |
|  |  |  |
| Методическая деятельность |  | Деятельность по профилизации общего образования |
|  |  |  |
| Информационная деятельность |  |  |

**Направление 1. Диагностико-аналитическая деятельность.** Включите в план мероприятия, чтобы проанализировать качество подготовки учеников по итогам ВПР, PISA, НИКО. Также укажите процедуры, которые школа проводит в соответствии с локальными актами. Например, положениями о системе внутреннего мониторинга качества образования, о ВСОКО, о ВШК. Это поможет проанализировать уровень функциональной грамотности школьников и спланировать работу по ее развитию. Еще такие мероприятия позволят своевременно скорректировать план и дать оценку эффективности работы.

**Направление 2. Организационная деятельность.** Отразите в плане сам процесс его разработки. Включите в документ, как методобъединения и творческие группы реализуют свои планы работы по вопросу формирования функциональной грамотности учеников. Перечислите мероприятия по актуализации нормативной базы школы и приобретению необходимых учебных пособий. Также сделайте акцент на разработке учебных планов и реализации спецкурсов, элективов и курсов внеурочной деятельности, с помощью которых планируете развивать функциональную грамотность учеников. Еще продумайте, как организовать сетевое взаимодействие с вузами, колледжами и другими школами.

**Что еще включить в план по формированию функциональной грамотности**

Включите в документ мероприятия, которые проходят в центре образования «Точка роста» или в кванториуме. Это следует сделать, если такие организации работают на базе школы. Мероприятия можете перечислить в самом плане по развитию функциональной грамотности в разделе «Организационная деятельность». Еще один вариант – составить отдельный план работы точки роста или кванториума и оформить его в качестве приложения к документу.

**Направление 3. Методическая деятельность.** Перечислите мероприятия, которые позволят педагогам повысить квалификацию и обменяться опытом по вопросам формирования функциональной грамотности школьников. Например, это могут быть курсы повышения квалификации, семинары, профессиональные конкурсы и конференции.

**Направление 4. Деятельность по профилизации общего образования.** Зафиксируйте мероприятия, чтобы укомплектовать профильные классы или группы и классы с углубленным изучением отдельных предметов. Отдельно предусмотрите особенности работы по развитию функциональной грамотности школьников, которые обучаются по ИУП. Еще отразите мероприятия по разработке и корректировке рабочих программ по элективам. Также сделайте для предметов и курсов, которые ученики осваивают на углубленном уровне. Это обеспечит индивидуальные потребности школьников и поможет в развитии их функциональной грамотности.

**Направление 5. Информационная деятельность.** Перечислите мероприятия, которые обеспечат информационную открытость школы по вопросам формирования функциональной грамотности учеников. Например, родительские собрания, работа по наполнению школьного сайта актуальной информацией, дни открытых дверей, индивидуальные консультации детей и родителей.

**Куда включить готовый план**

План по формированию функциональной грамотности – один из компонентов плана работы школы на учебный год. Как оформить план работы школы, определите самостоятельно. Первый вариант – оформить его как единый документ, который состоит из разделов. Каждый раздел – определенное направление деятельности школы. В таком случае план по формированию функциональной грамотности оформите как один из разделов единого документа. Второй вариант – когда план работы школы на год представляет собой комплект отдельных планов по каждому направлению. Тогда план по формированию функциональной грамотности войдет в этот комплект.

**Кого ознакомить с планом**

План по формированию функциональной грамотности нужно утвердить на августовском педсовете. Тогда же удобно ознакомить с документом всех педагогов под подпись. Ведь учителя будут участвовать в реализации плана. А степень задействованности педагогов сможете определить в самом плане. Например, в разделе «Ответственные».

Образец плана

**План мероприятий по формированию функциональной грамотности школьников на 2022/23 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возможные мероприятия** | **Сроки** | **Планируемый результат** | **Ответственные** |
| 1. **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | |
| Анализ состояния уровня функциональной грамотности школьников и условий на начало учебного года условий (кадровых, материально-технических и др.) | Август | Получение аналитической информации по данному вопросу | Заместитель директора по УВР |
| Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников | Ежегодно, сентябрь и апрель | Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Мониторинг качества подготовки учеников школы в форме всероссийских проверочных работ | Сентябрь-октябрь <1>,  апрель-май, ежегодно | Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов | Заместитель директора по УВР |
| Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками | Ноябрь, март | Отчет на совещании при директоре о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7–8-х  классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным проектам | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы | Ежемесячно, итоговый анализ – май | Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре | Директор, заместитель директора по УВР |
| Диагностика педагогов по вопросу затруднений, которые связаны с процессом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся | Май | Аналитическая справка по результатам диагностики, составление программы по дальнейшему продолжению работы | Заместитель директора по УВР,  педагоги школы |
| **2.Организационная деятельность** | | | |
| Разработка и утверждение плана мероприятий, которые направлены на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на 2022/23 учебный год | Август,  ежегодно | План мероприятий | Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп педагогов |
| Организация сетевого взаимодействия <2> с другими образовательными организациями | август | Договор о сетевом взаимодействии | Директор, Заместитель директора по УВР |
| Обеспечение актуализации планов работы ШМО и творческих групп по вопросу формирования функциональной грамотности | Август | Планы работы | Руководители ШМО и творческих групп |
| Актуализация локальных актов школы, которые обеспечивают реализацию плана в школе по формированию функциональной грамотности школьников. Создание координационного совета по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности учеников. | Август, в течение года по мере необходимости | Разработка и коррекция локальных актов школы. Положение о координационном совете школы | Директор, заместитель директора по УВР |
| Корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников | Август, далее – в течение года | Совершенствование модели | Директор, заместитель директора по УВР |
| Включение в учебный план <3> спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности учеников | Август,  ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УВР |
| Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, которые направлены на формирование функциональной грамотности школьников. Включение в ВШК контроля за проведением этих занятий | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности учеников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,  педагоги |
| Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности | В течение года | Пополнение банка диагностического инструментария | Руководители ШМО,  педагоги |
| Реализация мероприятий плана воспитательной работы рабочей программы воспитания | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УВР,  классные руководители, педагоги |
| Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов | В течение года | Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО,  педагоги |
| Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников, развитие оценочной самостоятельности учащихся, рефлексии, мотивации на познавательную деятельность, на поиск и решение проблем, на проведение исследований, участие в проектной деятельности | Ежегодно | Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Формирование функциональной грамотности в работе центров «Точка роста» <4> | В течение учебного года | Формирование функциональной грамотности у школьников | Педагоги центра |
| Формирование функциональной грамотности в работе мобильного кванториума | В течение учебного года | Формирование функциональной грамотности у школьников | Заместитель директора по ВР |
| Модернизация технического оборудования | По мере поступления средств | Совершенствование материально-технической базы | Директор, заместитель директора по АХР |
| Приобретение учебных пособий для учащихся по формированию функциональной грамотности | Август, далее – по мере поступления средств | Пополнение школьного библиотечного фонда | Директор, библиотекарь |
| **3.Методическая деятельность** | | | |
| Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников | Педагоги |
| Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, которые посвящены формированию функциональной грамотности, стажировка на базе организаций с положительным опытом по вопросам формирования функциональной грамотности | В течение учебного года по отдельному плану | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности | Заместитель директора по УВР |
| Заседания ШМО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников | По плану ШМО | Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др. | В течение года | Создание сборников инновационных продуктов | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Проведение тематических педагогических советов <5> по теме работы площадки | Ноябрь, март | Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов.  Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне | Директор, заместитель директора по УВР |
| Использование в учебной деятельности банка заданий <6> для оценки функциональной грамотности | В течение года | Развитие функциональной грамотности учащихся | Педагоги школы |
| Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. | В течение года | Пополнение банка диагностического инструментария | Руководители ШМО, педагоги |
| Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний ШМО, семинаров и др. | В течение года | Обмен педагогическим опытом | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Участие педагогов школы в профессиональных конкурсах разного уровня | В течение учебного года | Совершенствование профессиональных компетенций по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся | Руководитель методического совета школы |
| Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март-апрель | Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| **4. Деятельность по профилизации общего образования** | | | |
| Актуализация перечня рабочих программ по учебным предметам, курсам, преподаваемым на углубленном уровне в соответствии с требованиями новых ФГОС, а также программ элективных курсов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования | август | Сформированный перечень программ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО |
| Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей | Август,  ежегодно | Разработанный учебный план | Заместитель директора по УВР |
| Контроль работы профильных групп и реализации учебных планов | В течение учебного года по плану ВШК | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги |
| Проведение онлайн уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности | В течение учебного года | Повышение уровня функциональной грамотности школьников | Классные руководители, педагоги |
| Участие в реализации проекта «Мир профессий» | В течение учебного года | Профориентационная деятельность с учащимися | Классные руководители, педагоги |
| Анкетирование учащихся 8–9-х классов | март | Выявление интересов и склонностей учащихся с целью определения актуальных элективных курсов и профилей на следующий учебный год | Классные руководители, психолог школы |
| **5.Информационная деятельность** | | | |
| Родительские собрания <7> по вопросам формирования функциональной грамотности | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Директор школы, классные руководители |
| Информирование педагогов, учеников и родителей о работы школы по формированию функциональной грамотности школьников. Публикация разработок, бюллетеней | В течение года | Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта | Заместитель директора по УВР, технический специалист |
| Актуализация информации о функциональной грамотности на официальном сайте <8> школы | Октябрь | Информирование всех участников образовательных отношений | Директор школы, модератор сайта |

<1> Перенос ВПР

Укажите, что мониторинг качества подготовки школьников по итогам ВПР пройдет также в сентябре–октябре в связи с переносом проверочных работ с весны на осень 2022 года (письмо Рособрнадзора от 22.03.2022 № 01-31/08-01)

<2> Сетевое взаимодействие

Продумайте, с какими организациями заключите договор о сетевом взаимодействии. Например, с вузами, колледжами, другими школами, школами искусств

<3> ИУП

Запланируйте, как будете проводить работу по формированию функциональной грамотности с учениками, которые обучаются по ИУП

<4> Центр образования «Точка роста»

Включите в план мероприятия, которые проходят в центре образования «Точка роста» или кванториуме, если такие организации работают на базе вашей школы

<5> Педсоветы по функциональной грамотности

Возможные темы педсоветов: «Как организовать образовательную деятельность, чтобы повысить функциональную грамотность школьников: успехи и проблемы», «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»

<6> Банк заданий

Воспользуйтесь электронным банком заданий для оценки функциональной грамотности школьников, который разработал Институт стратегии развития образования РАО – **fg.resh.edu.ru**

<7> Родительские собрания

Возможные темы для родительских собраний по вопросам формирования функциональной грамотности: «Функциональная грамотность школьников: достижения и проблемы», «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»

<8> Школьный сайт

Проследите, чтобы на официальном сайте школа публиковала информацию о функциональной грамотности. Например, поручите техническому специалисту разработать специальный раздел «Функциональная грамотность: web-площадка»

Памятка для замдиректора

**Документы, которые нужно учитывать при разработке плана мероприятий по формированию функциональной грамотности школьников**

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ**

1. ФГОС-2021 НОО и ООО (приказы Минпросвещения от 31.05.2021 №№ 286, 287)

2. Указ Президента от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

3. Приказ Рособрнадзора, Минпросвещения от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении Методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»

4. Письмо Минпросвещения от 01.11.2021 № ТВ-1913/02 «О направлении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и в малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей»

5. Письмо Рособрнадзора от 01.10.2021 № 01-218/08-01 «Об обеспечении использования Электронного банка заданий по оценке функциональной грамотности»

6. Письмо Минпросвещения от 17.09.2021 № 03-1526 «О методическом обеспечении работы по повышению функциональной грамотности»

7. Письмо Минпросвещения от 22.03.2021 № 04-238 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности»

8. Письмо Минпросвещения от 26.01.2021 № ТВ-94/04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ**

1. Региональные нормативные акты по вашему субъекту (при наличии)

2. Региональный план работы по формированию функциональной грамотности (при наличии)

**ШКОЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ**

1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2. Положение о ВСОКО

3. Положение о ВШК

4. Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования

5. Положение об элективных курсах

6. Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

7. Положение об индивидуальном проекте

8. Другие локальные акты